

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministerio de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el Contrato No. 3290-2018, por servicios técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 794-2018, correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie B No. 00055

#### Actividades Realizadas

1. Apoyar en el seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
2. Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de transferencia presupuestarias solicitadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Apoyar en la elaboración de los comprobantes de Modificación Presupuestaria y su justificación.
4. Brindar apoyo en el registro de las transferencias presupuestarias.
5. Brindar apoyo en el seguimiento de las programaciones y reprogramaciones de cuota financieras.
6. Apoyar la revisión de anteproyecto de presupuesto anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
7. Apoyar en la elaboración de los informes periódicos solicitados al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
8. Otras actividades afines a su contrato.

#### Resultados Obtenidos

1. Se brindó apoyo con elaboración de control, para la ejecución de la cuota aprobada en el mes de diciembre 2018.
2. Se brindó apoyo en la elaboración de modificaciones presupuestarias en el mes de diciembre 2018.
3. Se brindó apoyo con elaboración de ampliación de cuota financiera para el mes de diciembre 2018.
4. Se apoyó con elaboración de control de expedientes para pago de los proveedores que prestaron sus servicios al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias en el mes de diciembre 2018.
5. Se apoyó con la consolidación de expedientes de compras y servicios, para liquidación de la Dirección Administrativa Financiera de las Artes.
6. Se apoyó en la entrega de expedientes de compras, modificación presupuestaria y ampliación de cuota a la Dirección Administrativa Financiera de las Artes.
7. Se apoyó con el archivo de expedientes de modificación presupuestaria, solicitud de cuota, avales financieros y dictámenes técnicos.

Atentamente,

Gustavo Adolfo Ortúa Córdova

Vo.Bo.

  
Erick Amilcar Pérez López  
Coordinador Contable y Financiero  
Centro Cultural  
Miguel Ángel Asturias

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministerio de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato No. 3290-2018, por servicios técnicos aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 794-2018, correspondiente al periodo del 15 de octubre 2018 al 31 de diciembre de 2018.

**Informe Final de Actividades Realizadas**

1. Apoyar en el seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
2. Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de transferencia presupuestarias solicitadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
3. Apoyar en la elaboración de los comprobantes de Modificación Presupuestaria y su justificación.
4. Brindar apoyo en el registro de las transferencias presupuestarias.
5. Brindar apoyo en el seguimiento de las programaciones y reprogramaciones de cuota financieras.
6. Apoyar la revisión de anteproyecto de presupuesto anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
7. Apoyar en la elaboración de los informes periódicos solicitados al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
8. Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,

  
Gustavo Adolfo Ortega Córdova

Vo.Bo.

  
Erick Amilcar Pérez López  
Coordinador Contable y Financiero  
Centro Cultural  
Miguel Ángel Asturias

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministerio de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

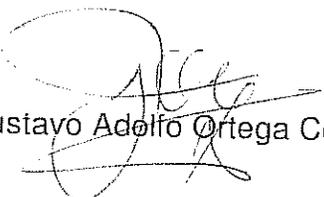
Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato No. 3290-2018, por servicios técnicos aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 794-2018, correspondiente al periodo del 15 de octubre de 2018 al 31 de diciembre de 2018.

### Informe Final de Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la elaboración de modificaciones presupuestarias INTRA 1 y 2.
2. Se apoyó en la elaboración de reprogramación y ampliación de cuota financiera.
3. Se apoyó en la revisión, corrección y consolidación de expedientes de compras.
4. Se apoyó en el seguimiento y ejecución de la cuota financiera aprobada por medio de controles de expedientes (status).
5. Se apoyó en el seguimiento del presupuesto vigente del sistema SIGES y SICOIN.
6. Se apoyó en la entrega de expedientes de modificaciones presupuestarias, reprogramación, ampliación de cuota y expedientes de compras a la Dirección Administrativa Financiera de las Artes.
7. Se apoyó en la elaboración de justificación de hallazgo de auditoria interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
8. Se apoyó con el archivo de expedientes de modificaciones presupuestarias, solicitud de cuota, avales financieros y dictámenes técnicos.
9. Se apoyó con la verificación de los status de insumos y servicios que se encuentran en el portal de Guatecompras.

Atentamente,

  
Gustavo Adolfo Ortega Córdova

Vo.Bo.   
Erick Amílcar Pérez López  
Coordinador Contable y Financiero  
Centro Cultural  
Miguel Angel Asturias